Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика визуальной журналистики»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Владикавказ 2026

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	
Семестр	6	
Лекции	18	
Практические (семинарские) занятия	18	
Контрольные работы	10	
Консультации		
Итого аудиторных занятий	36	
Самостоятельная работа	170	
Курсовая работа		
Форма контроля	Экзамен	
Экзамен	6 семестр	
Зачет		
Общее количество часов	216	

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и практика визуальной журналистики» являются:

- дать студентам четкие представления об истории, теории и современных тенденциях развития телевидения, особенностях функционирования телевизионных средств массовой информации;
- помочь студентам овладеть системой телевизионных жанров, выразительными средствами телевидения, приобрести навыки приведения предназначенных для размещения в телевизионном эфире материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, формами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ;
- познакомить студентов с работой федеральных и региональных телекомпаний, а также различных производителей телевизионного контента (телевизионных служб, продакшн- центров, рекламных агентств и др.), на примере конкретных участков производственнотехнологической деятельности телевещателя рассмотреть теоретические и практические аспекты дисциплины;
- изучить способы, методы, формы и приемы управления процессами телевизионного вещания.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки

Дисциплина «Теория и практика визуальной журналистики» относится к вариативной части основной профессионально образовательной программы бакалавриата, реализуемой ФГБОУ ВО «СОГУ» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, входит в раздел «Дисциплины по выбору» и имеет индекс ***Б1.В.ДВ.08.02.***

Осваивается на 3 и 4 курсах в 6 и 7 семестрах.

В содержательной и методической части имеет связи с дисциплинами «Творческие студии (телевидение)», «Техника и технология СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики».

Является необходимой для успешного освоения дисциплин «Теория и практика СМИ (радио)», «Теория и практика СМИ (печать)», «Современные зарубежные СМИ», «Экономика и менеджмент СМИ», «Основы рекламы и паблик рилейшнз».

При освоении данной дисциплины студенты смогут частично продемонстрировать следующие ***обобщенные трудовые функции:***

Обобщенные трудовые функции	Профессиональный стандарт		
	код	наименование	документ, которым утвержден
сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	11.003	Корреспондент средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 N 339н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., рег. № 32589
разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	11.004	«Ведущий телевизионной программы»	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 534н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., рег. № 33669
творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ, управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	11.005	Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., рег. № 34949
	11.006	Редактор средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 538н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., рег. № 33899
организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	11.009	Режиссер средств массовой информации	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 626н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., рег. № 34198

организация продвижения продукции СМИ	06.009	Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 535н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., рег. № 33973

Для освоения данной учебной дисциплины студент должен

Знать:

- теоретические основы журналистской деятельности;
- основные способы сбора информации;
- структуру творческого процесса;
- систему профессиональных обязанностей журналиста;
- методы познания окружающей действительности;
- нормы современного русского языка и основные приемы литературного редактирования;
- основные тенденции развития системы СМИ;
- главные события в жизни страны и региона.

Уметь:

- получать и обрабатывать информацию;
- анализировать полученные данные;
- общаться с людьми с целью получения информации;
- написать текст журналистского произведения в разных жанрах;
- обрабатывать информацию и сведения, полученные в результате личных наблюдений и изучения различных источников, для ее дальнейшего приведения в соответствие нормам и требованиям современного медиапроизводства.

Владеть:

- навыками техники и технологии работы в разных жанрах журналистики;
- профессионально-этическими регуляторами работы журналиста;
- базовыми техническими средства сбора и обработки информации;
- основными методами исследования журналистской деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОИ:

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	• методы критического анализа и оценки современных научных достижений • методы критического анализа	• получать новые знания на основе анализа, синтеза и др • собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	• Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности • выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
ПК-1	основные принципы критического анализа	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

6 семестр

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	Теория телевидения как самостоятельная область научных знаний. Предмет науки и объект исследования. Телевидение как СМИ. Основные термины, понятия. Истоки становления и первые годы развития отечественного телевидения.	2		Первооткрыватели телевидения (Б. Л. Розинг, П. В. Шмаков, В. К. Зворыкин, Д. Сарнов, У. Пейли и др.).	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
2	Образование Центральной студии телевидения на базе Московского телецентра. Эпоха Гостелерадио СССР.		2	История зарубежного телевидения. Телевидение США, Великобритании, Германии и Франции.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
3	Кино и телевидение. Роль кинохроники в истории телевидения. Понятие о киноархиве. Зарождение и развитие телевизионного кино.	2		Социальные функции телевидения. Судьба человека и социальные акции на телевидении. Социальная ответственность тележурналиста.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
4	Коммерциализация телевидения. Формирование телевизионного рекламного рынка. Реклама и телевидение. Первые негосударственные телекомпании. Независимое телевидение.		2	Первые телепередачи и первые лица североосетинского ТВ. Северо-Осетинская студия телевидения как база северокавказского телевизионного кинопроизводства в 1960-е - 1990-е годы.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**

5	Система телевизионных жанров. Обзор жанров тележурналистики. Основные отличительные особенности от жанров печатных СМИ.	2		Перестройка и кризис государственного телевизионного вещания. Влияние телевидения на общественно-политические процессы в конце 1980-х - начале 1990-х годов.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
6	Информационные жанры телевидения. Принципы отбора информации для телевизионного эфира. Приведение сообщений в соответствие с требованиями телевизионных жанров.		2	Разработка сценария зарисовски без авторского текста (лучшие работы направляются в телевизионное производство для последующего размещения в эфире)	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
7	Работа в кадре. Требования к текстам, стилю, языку.	2		Телевизионный фильм. Фильм-портрет. Проблемно-публицистический фильм. Образно-поэтический фильм	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
8	Телевизионный репортаж. Особенности работы корреспондента. Виды репортажей. Специфика событийных и проблемных репортажей.		2	Сравнительный анализ информационных выпусков федеральных (не менее 3) и региональных (не менее 3) телеканалов.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
9	Специальный репортаж. Журналистское расследование на телевидении. Правовые нормы журналистской деятельности на ТВ.	2				Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
10	Информационно-аналитические телевизионные программы и аналитические жанры телевидения.		2	Телевизионное интервью. Техника и технология подготовки и записи интервью. Виды телевизионного интервью	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**

11	Ток-шоу и реалити-шоу. Телевидение «за стеклом». Психологические приемы на телевидении.	2		Продюсерская разработка информационных материалов для телевизионного эфира.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
12	Выразительные средства телевидения. Язык экрана. Виды телевизионного монтажа.		2	Способы и методы изучения общественного мнения для целей телевидения. Разработка предложений для телевизионного вещания на основе полученных данных телеизмерений	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
13	Технические средства съемок и монтажа видеоматериалов для телевидения. Съемки с помощью стедикама, квадрокоптера, слайдера, рельс, крана. Композиционные особенности кадра.	2		Сравнительных анализ еженедельных информационно-аналитических программ федеральных общедоступных телеканалов (не менее 3).	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
14	Студийные и внестудийные съемки. Работы со светом, звуком и декорациями в прямом эфире и в записи.		2	Политические и развлекательные шоу на современном телевидении. Характеристика, общие черты и отличия.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
15	Режиссер фильма. Режиссер выпуска. Режиссер монтажа.	2		Культурно-просветительские, молодежные и развлекательные программы на телевидении.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
16	Монтаж и графическое оформление программ. Пост-продакшн.		2	Технические возможности цифровых камкордеров, фотокамер, их отличия от аналоговых предшественников и особенности использования в современных жанрах телевидения.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**

17	Ведущий телевизионной программы. Работа с текстами и материалами корреспондентов. Имидж и стиль телеведущего.	2		Функции съемочной группы и принцип командной работы для разных форматов телевизионных программ.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
18	Ведение информационных программ. Работа в команде службы новостей		2	Прямое включение корреспондента с места события. Сбор информации в условиях меняющейся обстановки.	10	Конспект, вопросы в рубежной контрольной работе	**1-10**
	ИТОГО	**18**	**18**		**170**		

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личного кабинета студента на сайте СОГУ, других элементов ЭИОС СОГУ.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными видами учебной работы являются лекционные, практические занятия. Групповое обсуждение и индивидуальные консультации обучающихся в процессе решения учебных задач, в т.ч. посредством телекоммуникационных технологий. Обсуждение конкретных ситуаций. Просмотр и анализ учебных фильмов, самостоятельная работа студентов.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог - содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар - разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника (Zoom, Meet, Skype и др.)

Видеоконференция - сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) - это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видеолекция - снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1 - 5.2.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна. Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины.

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов. Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем. На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре. При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся пропущенных лекций проводится в следующих формах:

1) самостоятельное написание краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;

2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем. Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка пропущенного практического занятия проводится в следующей форме:

• самостоятельная работа обучающегося над вопросами занятия с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

• обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,

• обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины. Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу.

Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается. Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами. Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине.

Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета. Подготовка к промежуточной аттестации:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинноследственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям лекционного типа.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические рекомендации по написанию доклада.

1. ***Общие положения***

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. ***Выбор темы доклада***

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. ***Этапы работы над докладом***

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. ***Структура доклада:***

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. ***Структура и содержание доклада***

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например:

«Приложение 1».

6. ***Требования к оформлению доклада***

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. ***Критерии оценки доклада***

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические рекомендации для студентов по составлению презентаций.

Цель методических рекомендации - помочь студентам в создании презентации. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов факультета журналистики СОГУ. Цель методических рекомендаций - помочь студентам в создании презентаций. В рекомендациях освещены вопросы по составлению презентации, созданию ее и подготовке эффектного выступления.

Задача педагога - помочь студентам в создании презентаций и представлении их в условиях функционирования информационных систем. Обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности способствует повышению качества обучения, развитию определенных коммуникативных способностей.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. и.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Создание презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей,

возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;

структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;

каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);

необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;

докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, интерактивную доску.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;

доклад;

ответы на вопросы аудитории.

Консультирование студентов

Обучающийся в процессе выполнения проекта имеет возможность получить консультацию педагога по реализации логической технологической цепочки:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация.

Методические указания по выполнению контрольной работы.

В соответствии с учебным планом направления подготовки 42.03.02 Журналисток А обучающиеся обязаны выполнить домашнюю контрольную работу по учебной дисциплине. Выполненное задание для написания контрольной работы состоит из письменного ответа на поставленный вопрос.

Выполняя контрольную работу, обучающийся должен показать умение правильно, четко и кратко излагать материал по предложенным вопросам и заданиям, выделяя при этом основные

проблемы, категории, взаимосвязи. В текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно. Не допускается дословное списывание из литературных источников. Необходимо избегать материала, не имеющего прямого отношения к излагаемым вопросам и заданиям. Ответ на вопрос контрольной работы оценивается положительно, если он является развернутым и аргументированным. ***В тексте контрольной работы должны быть использованы архивные материалы и по заданной теме, а также литература, действующие на день представления контрольной работы.***

Решение каждой задачи должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов.

В процессе подготовки и выполнения контрольной работы необходимо познакомиться с программой учебного курса, изучить рекомендуемую литературу, методические материалы, касающиеся вопросов дисциплины.

Задания для выполнения контрольной работы предоставляются обучающимся на текущей сессии. Преподаватель даёт консультацию по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа может быть выполнена в двух вариантах напечатана или написана чётким разборчивым почерком с необходимыми полями 2-3 см. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Объём работы рекомендуется в пределах 12-18 страниц школьной тетради. Большое превышение установленного объёма является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении выбирать и перерабатывать нужный материал. Страницы текста должны быть пронумерованы.

Требования к выполнению КР на компьютере:

- контрольная работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- цвет шрифта черный;
- набор текста необходимо осуществлять стандартным кеглем (размером) от 12 до 14 пунктов;
- шрифт основного текста «Times New Roman» в формате Word;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал полуторный;
- расстояние между названием заголовка и текстом должно быть равно 2 интервалам;
- размер полей страницы (не менее): правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 15 мм;
- полное выравнивание текста по ширине;
- отступ красной строки одинаковый по всему тексту;
- ориентация книжная;
- сноски - построчные, сплошные;
- страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- общий объем работы 10-15 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы).
- законченный вариант контрольной работы оформляется в папке скоросшиватель с мультифорами либо в пружинном переплете.

В начале работы следует привести план (содержание), которого необходимо придерживаться при написании работы, в конце - перечень используемой литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом (содержанием).

Оформление задания

1. Например, Вопрос № 1 . Перепишите в тетрадь поставленный вопрос. Затем сделайте заголовок «Ответ на вопрос №1». Далее через пробел следует ответ на вопрос. Изменять формулировки вопросов и условия задач нельзя. Формулировку вопроса №2 и ответ на него необходимо начинать с новой страницы. Ответы необходимо сопровождать требуемыми графиками, схемами, рисунками с соответствующими подписями. Допускается размещать ксерокопии архивных газет, схем, рисунков и т.д

После выполнения контрольной работы необходимо указать список используемой литературы

и нормативной документации, литературы (с новой страницы). Список литературы должен быть свежим, источники 3-5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

После списка литературы в конце работы ставится дата выполнения работы (слева), разборчивая подпись обучающегося и расшифровка подписи.

В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается обучающемуся на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторному рецензированию в случае ее предоставления до зачета (экзамена).

Письменная контрольная работа оценивается «зачет», «незачет».

«Зачет - работа выполнена правильно, в полном объеме и в соответствии с заданием.

«Незачет» - контрольная работа выполнена либо не полностью, либо не в соответствии с заданием, либо представлены неверные ответы и примеры, либо оформлена не в соответствии с вышеуказанными требованиями.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: контрольные и самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают ***опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания,*** выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам - учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля. Форма промежуточного контроля - экзамен.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «СевероОсетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приказ СОГУ от 08.07.2020 № 173).

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Теория и практика визуальной журналистики»

1. Телевидение в системе средств массовой коммуникации. Теория телевидения как самостоятельная область научных знаний.

2. Первооткрыватели телевидения (Б. Л. Розинг, П. В. Шмаков, В. К. Зворыкин, Д. Сарнов, У. Пейли и др.).
3. Отечественное телевидение в первые годы своего развития.
4. Первые телевизионные передачи и начало регулярного информационного вещания.
5. История отечественного телевидения в годы Великой Отечественной войны и после нее.
6. Образование Центральной студии телевидения. Эпоха Гостелерадио СССР.
7. Кино и телевидение. Зарождение и развитие отечественного телевизионного кино. Кинопроизводство в Северной Осетии.
8. Перестройка и кризис государственного телевизионного вещания. Влияние телевидения на общественно-политические процессы в конце 1980-х - начале 1990-х годов.
9. Телевидение 1990-х. Революция и новые форматы.
10. Система телевизионных жанров. Классификация. Основные отличия от жанров печатных СМИ.
11. Информационные жанры телевидения. Принципы отбора информации для телевизионного эфира.
12. Репортаж как основной жанр информационной телевизионной журналистики.
13. Специальный (проблемный) репортаж на телевидении.
14. Роль продюсера в телевизионном производстве.
15. Специфика работы журналиста в кадре. Требования к текстам, стилю, языку.
16. Особенности телевизионного интервью.
17. Информационно-аналитические телевизионные программы и аналитические жанры телевидения.
18. Телевизионный очерк. Характеристика и особенности.
19. Ток-шоу. Реалити-шоу.
20. Выразительные средства телевидения. Язык экрана. Виды монтажа.
21. Специфика работы съемочной группы.
22. Студийные и внестудийные съемки. Работа со светом, звуком и декорациями в прямом эфире и в записи.
23. Ведущий телевизионной программы. Специфика профессионального деятельности.
24. Особенности работы в команде службы телевизионных новостей. Распределение обязанностей.
25. Публицистические жанры телевидения. Очерк. Зарисовка.
26. Телевизионный фильм. Фильм-портрет. Проблемно-публицистический фильм. Образно-поэтический фильм.
27. Социальные функции телевидения.
28. Культурно-просветительские, молодежные и развлекательные программы на телевидении.
29. Конвергентная журналистика на телевидении. Агрегация, переупаковка и ретрансляция информации, перевод ее из одного формата в другой.
30. Системы автоматизации телевизионного вещания и программное обеспечение телевизионного производства.
31. Организация деятельности телевизионной службы новостей. Работа шеф-редактора, корреспондентского корпуса, выпускающих смен и технических специалистов.
32. Тематическое вещание на русском и национальном языках, его особенности в региональных и федеральных телекомпаниях.
33. Взаимодействие телевизионных служб с ньюсмейкерами, пресс-службами, PR-агентствами.
34. Общественно-политическое телевизионное вещание и специфика освещения деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.
35. Цифровое телевидение. Обзор первого и второго мультиплексов цифрового телевещания в России.
36. Телевидение и Интернет. Социальные сети. Мультимедийные платформы и сервисы.
37. Реклама и спонсорство на ТВ. Правовое регулирование. Зависимость продаж от рейтингов и

качества телевизионных программ.
38. Телевидение и авторские права. Закон об авторских и смежных правах. Особенности использования аудиовизуальных материалов стороннего производства.
39. Телевидение и выборы. Регулирование деятельности телевидения во время выборов. Платная и бесплатная политическая реклама, телевизионные дебаты во время предвыборных кампаний различного уровня.
40. Профессиональная этика телевизионного журналиста. Хартия телерадиовещателей, Кодекс профессиональной этики журналиста и нравственно-этические нормы тележурналистики.
41. Свобода слова на телевидении. Права и обязанности журналиста и проблема цензуры.
42. Официальные и неофициальные источники информации. Достоверность фактов, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов.
43. Специфика работы собственного корреспондента телеканала, функционирования корпункта и корреспондентского бюро.
44. Телевизионный журналист в экстремальных ситуациях. Съемочная группа на войне.
45. Нежурналистские профессии на телевидении. Звукорежиссер, звукооператор, стилист, гример, ассистент режиссера, художник-постановщик.
46. Специфика записи и обработки звука, использования музыкальных произведений и шумов в телевизионном производстве.
47. Фирменный стиль телевизионного канала. Использование логотипа и цветовой гаммы в оформлении программ и мультимедийных площадок телеканала.
48. Современное спутниковое телевидение.
49. Современное кабельное телевидение.
50. IP-телевидение.
51. Архивирование телевизионных программ. Особенности хранения телепродукции: эфирные копии и обязательные экземпляры.
52. Разработка концепции нового телеканала. Определение направлений вещания и планирование производственной деятельности.
53. Телевидение и медиаменеджмент. Управление телевизионным производством. Особенности кадровой политики и конкуренция.
54. Авторское начало на телевидении. Авторский телепроект.
55. Финансово-хозяйственные и административные ресурсы телевизионного производства.
56. Аудитория телевидения как объект исследования.
57. Телевидение в современном информационном пространстве.
58. Полемичность и дискуссионность современного телевидения.

Вопросы для контрольной работы

1. Первые изобретения в области передачи изображения на расстояние.
2. От электронной лучевой трубки - до жидкого кристалла. Эволюция телевизионных приемников.
3. Обзор истории зарубежного телевидения (США, Великобритания, Германия, Франция).
4. Политические и развлекательные шоу на современном телевидении. Сходства и отличия.
5. Прямой эфир. Особенности подготовки и проведения прямых включений с мест событий.
6. Судьба человека и социальные акции на телевидении. Социальная ответственность тележурналиста.
7. Коптер, стедикам, слайдер, кран... Развитие современных технологий телевизионного производства.
8. Технические средства и программное обеспечение для телевизионного производства.
9. Организационная структура телевизионного производства и функциональные обязанности работников телевизионного СМИ.
10. Программа «Dalet» и особенности автоматизации телевизионного вещания.
11. Цифровая эволюция телевидения. Характеристика стандарта эфирного цифрового телевидения

DVB-T2, его отличия от DVB-T1 и других.

12. Роль рекламного менеджера и рекламного агента в телекомпании.
13. Современные тенденции развития рынка телевизионной рекламы в России и Республике Северная Осетия-Алания. Основные характеристики, особенности, примеры.
14. Особенности функционирования сети региональных филиалов ВГТРК как крупнейшего государственного медиахолдинга России.
15. Региональное телевидение в системе СМИ (на примере Национальной телекомпании «Осетия-Ирыстон»),
16. Региональные и муниципальные каналы. «21 кнопка», «22 кнопка».
17. Современные форматы видеоизображения 4К, UHD, Full HD и др.
18. Телевидение и аудитория. Классификация. Рейтинг и доля смотрения. Прайм-тайм. Целевая аудитория.
19. Российские военные тележурналисты в зоне боевых действий. Александр Сладков. Евгений Поддубный.
20. Слагаемые успеха интервьюера на телевидении. Примеры.

Примерные тестовые задания

1. Создатель конструкции системы электронного телевидения:
    а) Александр Попов
    б) Борис Розинг
    в) Владимир Зворыкин
2. Кого из первооткрывателей телевидения, эмигрировавших из России, один из коллег назвал «подарком Американскому континенту»?
    а) Козьму Зворыкина
    б) Владимира Зворыкина
    в) Дэвида Сарнова

3. Возникновению телевидения способствовало соединение возможностей:
    а) книгопечатания и азбуки Морзе
    б) химии и физики
    в) кино и радио
4. Первая в нашей стране студия телевидения называлась:
    а) Останкинское телевидение
    б) Ленинградская студия телевидения
    в) Московская Центральная студия телевидения
5. Первый массовый отечественный телевизор назывался:
    а) КВН-39
    б) КВН-45
    в) КВН-49
6. Главный орган, руководивший системой советского телевещания, назывался:
    а) ЦТ
    б) Гостелевидение СССР
    в) Гостелерадио СССР
7. История государственного телевидения Северной Осетии началась с открытия Северо-Осетинской студии телевидения в ... году:
    а) 1959
    б) 1960
    в) 1961
8. Название первой телерадиокомпании Северной Осетии:
    а) «Иристон сегодня»
    б) «Осетия-Ирыстон»
    в) «Алания»

9. Первым диктором телевидения Северной Осетии стал(а):
    а) Земфира Кулова
    б) Земфира Тедтоева
    в) Владимир Дудиев
10. Первая внестудийная передача отечественного телевидения была посвящена:
    а) шоколадной фабрике «Красный Октябрь»
    б) футбольному матчу на стадионе «Динамо»
    в) встрече президента Вьетнама Хо Ши Мина
11. Передача-долгожитель «КВН» впервые вышла в эфир в ... году:
    а) 1959
    б) 1960
    в) 1961
12. Какой из нижеперечисленных жанров телевидений не относится к аналитическим?
    а) комментарий
    б) дискуссия
    в) очерк

13. Какой из нижеперечисленных жанров телевидения является художественно-публицистическим?
    а) интервью
    б) репортаж
    в) очерк
14. Отметьте два из нижеперечисленных документов, не являющихся обязательными для исполнения тележурналистами.
    а) Конституция РФ
    б) Закон «О средствах массовой информации»
    в) Закон «О рекламе»
    г) Хартия телерадиовещателей
    д) Кодекс профессиональной этики журналиста
    е) Трудовой кодекс РФ
15. Найдите лишнее среди перечисленных наименований телеканала «Россия-1»
    а) «Россия»
    б) «РТР»
    «ОРТ»
16. Фрагмент интервью, используемый в телерепортаже, никогда не обозначается как...
    а) СНХ
    б) Синхрон
    в) БЗ
    г) СНХР
17. В центральной аппаратной телекомпании осуществляется:
    а) инжест
    б) сведение видео и звука
    в) контроль и распределение телевизионного сигнала
18. Программа «Вести. Алания» ранее называлась:
    а) «Ирыстон»
    б) «Осетия-Ирыстон»
    в) «Иристон сегодня»
19. Национальная телекомпания «Осетия-Ирыстон» впервые вышла в эфир:
    а) 1 декабря 1961 года
    б) 1 декабря 2017 года
    в) 1 декабря 2016 года
20. На каком из перечисленных каналов не вещает ГТРК «Алания»?

а) «Россия-1»
б) «Россия-24»
в) «Радио России»
г) «Вести ФМ»
д) «ОТР»
е) «FM Алания»

21. ГТРК «Алания» является правопреемницей:
    а) НацТВ
    б) НТК «Осетия-Ирыстон»
    в) Гостелерадио СО АССР
22. Крупнейший в России медиахолдинг называется:
    а) Первый канал
    б) Газпром-Медиа
    в) ВГТРК
23. Предельно допустимый объем рекламы в эфире телеканала за сутки:
    а) 25%
    б) 50%
    в) 15%

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля - зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением СОГУ.[I]

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	Макс. кол-во баллов
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из:	40
• Выполнения заданий на практических занятиях	15
• Выполнения домашних заданий	15
• Самостоятельных работ	10
Рубежная письменная контрольная работа	30
Итого	**70**

Методика формирования результирующей оценки.[II]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

Рубежная аттестация - максимально 30 баллов; из них:

От 0 до 30 баллов (рубежная аттестация) - тестирование в центре тестирования СОГУ или указывается используемая при изучении данной дисциплины форма (письменная работа, коллоквиум, эссе и т.д.);

От 0 до 40 баллов (текущая оценка) - активная работа за данный период на семинарских (практических)занятиях

[I] Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в СОГУ.(в последней редакции от 08.07.20 г. Пр.№ 173)

[II] В соответствии с Положением о БРС оценивания обучающихся очной формы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО СОГУ (от 05.03.2018 г., пр.№ 47)

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов автоматически получают «Экзамен» (удовлетворительно).

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент
86 - 100	отлично	5
71-85	хорошо	4
50-70	удовлетворительно	3

Аналогично для зачета.

Оценивание ответа студента на зачете/экзамене

Характеристика ответа	***баллы***
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	26-30
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	21-25
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	15-20
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	10-15

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	5-10

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минималь ный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальны й уровень»(50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень»(71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень»(86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументирован ные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируетс я высокий уровень самостоятельнос ти, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания

учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности)к дискуссии и низкую степень контактности.	- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемы х процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлет ворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» /«зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

Система выставления оценок по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка успеваемости с применением балльно-рейтинговой системы заключается в накоплении обучающимися баллов за активное, своевременное и качественное участие в определенных видах учебной деятельности и выполнение учебных заданий в ходе освоения дисциплины.

Баллы выставляются за все виды учебной деятельности обучающихся в рамках контактной и

самостоятельной работы. Также возможно выставление «премиальных» баллов за дополнительные виды деятельности.

Студент, набравший менее 50 баллов, для получения положительной оценки должен пройти дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации. Баллы, набранные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, суммируются.

Студент, набравший в ходе текущего контроля более 50 баллов, но желающий повысить свой рейтинговый показатель, проходит дополнительные испытания в ходе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основе накопленных баллов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с таблицей:

Система оценивания результатов обучения по дисциплине

Шкала по БРС	**Отметка о зачете**
86-100	зачтено
71-85	
50-70	
0-49	не зачтено

В случае прохождения студентом промежуточной аттестации баллы за прохождение испытания выставляется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Критерии выставления баллов в ходе промежуточной аттестации

Шкала по Критерии оценивания БРС

25-30	Ответы на вопросы логичные, обнаруживается глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; очевидны содержательные межпредметные связи; представлена развернутая аргументация выдвигаемых положений, приводятся убедительные примеры; обнаруживается аналитический подход в освещении различных концепций; делаются содержательные выводы, демонстрируется знание специальной литературы в рамках учебного курса и дополнительных источников информации.
10-25	Ответы на вопросы изложены в соответствии с планом; в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное; не всегда очевидны межпредметные связи; аргументация выдвигаемых положений и приводимых примеров не всегда убедительна; наблюдается некоторая непоследовательность анализа материала; выводы правильные, речь грамотная, используется профессиональная лексика; демонстрируется знание основной литературы в рамках учебного курса.
5-10	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответов соблюдается непоследовательно; раскрытие профессиональных понятий недостаточно развернутое; выдвигаемые положения декларируются, но не в полной мере аргументируются; ответы носят преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
0-5	В ответах недостаточно раскрыты профессиональные понятия, категории, концепции, теории; наблюдается стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; присутствует ряд серьезных неточностей; выводы поверхностные или отсутствуют.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист : Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785756708820.html.
2. Бровченко, Г. Н. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов / Бровченко Г. Н. , Долгова Ю. И. , Перипечина Г. В. , Тихонова О. В. , под ред. Ю. И. Долговой, Г. В. Перипечиной. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567- 1004-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785756710045.html.
3. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.— 240 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451993.
4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/451645.

б) дополнительная литература:

5. Кемарская, И. И. Телевизионный редактор : учебное пособие для студентов вузов / И. И. Кемарская. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 191 с. (Серия "Телевизионный мастер-класс".) - ISBN 978-5-7567-0356-6. - Текст : электронный// ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703566.html.
6. Магронт, М. Новости как профессия : учебное пособие для студентов вузов / Мария Магронт. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-7567-0773-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN978575670773Lhtml.
7. Мамчев, Г. В. Цифровое телевизионное вещание : учебное пособие для вузов / Мамчев Г. В. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-9912-0400-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785991204002.html.
8. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449561.
9. Рохлин, А.М. История отечественного телевидения : учебное пособие : [16+] / А.М. Рохлин. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 128 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458394 - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-75670518-8. - Текст : электронный.
10. Ушанов, И. В. Реклама в телевизионной программе : учеб, пособие / И. В. Ушанов - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-1486-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrarv.ru/book/ISBN9785976514867.html.

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г - 31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная	Россия

		Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Проведение лекционных и семинарских занятий по дисциплине осуществляется в ауд.№111 и 208 УК №2 СОГУ, в котором находятся:
стол преподавательский, стул преподавательский, парты аудиторные, компьютерные столы, компьютеры, аудиосистема, микрофон, сетевое подключение, доска
программное обеспечение: 1. Windows 10 Enterprise – договор No 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г.
2. Система тестирования Sunrav WEB Class – договор No468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)
3. Антивирусное программное обеспечение Kasperksy Total Security - договор No17E0-180222-130819-587-185 от 26.02. 2018 до 14.03.2019
4. Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний» Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ - договор N 2015611829 от 06.02.2015(бессрочно)